



PROGRAMA DE LA VISITA

RENOVACIÓN DE LA ACREDITACIÓN DE TÍTULOS OFICIALES 2020/2021

- **FECHA DE LA VISITA: 26 de febrero de 2021**
- **CENTRO: Facultad de Bellas Artes (Pontevedra)**
- **UNIVERSIDAD: Universidad de Vigo**
- **TÍTULO: Graduado o graduada en Bellas Artes**

ÍNDICE

1. SUBCOMISIÓN DE EVALUACIÓN PARA LA VISITA
2. CONSIDERACIONES GENERALES PARA LA VISITA
3. AGENDA DE LA VISITA

1. SUBCOMISIÓN DE EVALUACIÓN PARA LA VISITA

Presidente y Vocal Académico:

Luis María Merino Jerez (Universidad de Extremadura)

Vocal Académico:

Juan Carlos Ramos Guadix (Universidad de Granada)

Vocal Estudiante:

Sergio Castrelo Andrade (Universidad de Santiago de Compostela)

Secretaria:

M^a Dolores Castro Pais (Técnica ACSUG)

2. CONSIDERACIONES GENERALES PARA LA VISITA

- ACSUG organizará las audiencias a través de la plataforma **Cisco Webex**. Es necesario asegurar que todas las personas convocadas dispongan de un adecuado acceso a internet.
- El link/enlace al espacio de reunión virtual se incluye en la **agenda de la visita** (apartado 3 de este documento) y será el centro el responsable de hacer llegar esta información a las personas convocadas en cada audiencia.
- Las personas asistentes deben **iniciar la conexión cinco minutos** antes de la hora prevista de inicio de la audiencia. Al entrar en la plataforma, accederán de forma directa a una sala de espera donde deberán esperar a que el personal de ACSUG les dé acceso a la sala de reuniones.
- Las videoconferencias no se grabarán, en el caso de que alguna de las personas participantes active esta opción, se le indicará que no está permitido y se procederá desactivar la cámara.
- Antes de terminar cada sesión, el presidente o la presidenta abrirá un turno de palabra entre las personas asistentes por si algún participante desea añadir algún comentario, asegurando al máximo que todos puedan intervenir.
- El Centro seleccionará, de cada título objeto de renovación de la acreditación, las personas que participarán en las distintas audiencias y enviará a ACSUG, con anterioridad a la visita (**antes del 24 de febrero**), un **listado con los asistentes**,

indicando el perfil de cada uno de ellos. Se procurará la mayor representatividad posible en todos los títulos objeto de renovación.

La Comisión de Evaluación recomienda tener en cuenta los siguientes criterios:

- Ningún grupo debe ser superior a **8 personas**, salvo que sea necesario para garantizar la representatividad del grupo.
- A pesar de que algunas personas desempeñen varias funciones o responsabilidades, debe evitarse la participación de una misma persona en más de una audiencia (excepto Equipo Directivo y Comisión de Garantía de Calidad).
- Los grupos deben ser representativos, por ejemplo:

- **Personal Docente e Investigador (PDI):** deben asistir **entre 5 y 8 docentes** y, entre ellos, uno que haya tutorizado Trabajos Fin de Grado. Debe procurarse que, en la medida en que sea posible, estos docentes impartan en distintos grupos, haya algún director/a de departamento, haya profesorado de las materias de las que se solicitan las evidencias y pertenezcan a distintas categorías (distintos cuerpos de funcionarios, contratados a tiempo completo y contratados a tiempo parcial, etc.).

Indicar en el listado, al lado de cada profesor/a, la/s asignatura/s en las que imparte docencia y la/s característica/s que cumple de las anteriormente citadas.

- **Estudiantes:** Deben asistir **entre 5 y 8 estudiantes** y, entre ellos, salvo que no proceda, un estudiante que haya realizado o esté realizando prácticas externas y un estudiante que haya realizado movilidad. *Indicar en el listado, al lado de cada uno de los/as estudiantes la/s característica/s que cumplen de las anteriormente citadas.*
- **Egresados/as:** Deben asistir **entre 5 y 8 egresados** de diferentes promociones, alguno cursando doctorado, etc. *Indicar en el listado, al lado de cada uno de ellos, el título cursado y el año de finalización, así como su situación actual.*
- **Empleadores:** Deben asistir **entre 5 y 8 empleadores** representantes de diferentes sectores, representantes de entidades que reciben estudiantes de prácticas, etc. *Indicar en el listado, al lado de cada uno de ellos, la empresa a la que pertenecen y otra/s característica/s que cumplen de las anteriormente citadas.*
- **Audiencia pública:** ACSUG facilitará a la universidad/centro un correo electrónico (audiencia.publica@acsug.es) a través del cual las personas relacionadas con el título, y que no fuesen convocadas a las audiencias, podrán

enviar sus comentarios. Se establecerá un período de cinco días tras la visita para recibir dichos comentarios

Previamente a la visita, el centro debe hacer público en la web que el título se va a someter a un proceso de acreditación y facilitar el correo electrónico antes mencionado para que las personas interesadas puedan dirigirse a la Comisión de Evaluación. En ningún caso se tendrá en cuenta un comentario enviado por este medio si el remitente no está debidamente identificado: nombre completo, perfil (estudiante, egresado, PDI, PAS, etc.) y titulación sobre la que quiere exponer el comentario.

- **Antes del 24 de febrero**, el centro deberá **enviar en formato digital o dar acceso**, para su revisión previa a la visita, la siguiente documentación:

- ✓ **Documentación relativa a los siguientes Trabajos de Fin de Grado:**

TÍTULO TFG	TUTOR/A
A falacia do eu (9,2)	Manuel Dimas Salamanca Mota
Apranihita (5,2)	Marcos Dopico Castro

- ✓ Documentación de las **asignaturas/materias** que se indican a continuación
 - Guía docente.
 - Dosieres de evaluación de estudiantes (exámenes, trabajos, pruebas evaluación, etc.), del último curso.
 - Distribución de las calificaciones, últimos tres años.
 - Algún ejemplo del material docente propio de la materia: libros, transparencias, acceso al entorno virtual, etc. (del último curso).
 - Detalle concreto de la planificación y desarrollo docente (distribución de los contenidos, distribución de los tiempos, etc.), del último curso.
 - Información de los profesores que imparten la docencia: líneas de investigación, experiencia docente e investigadora, categoría, ...

ASIGNATURA 1: G010101 Antropología del Arte

ASIGNATURA 2: G010V01305 Técnicas gráficas

1. AGENDA DE LA VISITA VIRTUAL

Link a la *reunión*:

<https://acsug.my.webex.com/acsug.my/j.php?MTID=mf57d3e6703225612ae4b34daff4c08b4>

Número de reunión: 181 036 5297

Contraseña: WBpjj9SGA33 (92755974 a través de teléfonos y sistemas de vídeo)

FECHA DE LA VISITA: 26 de febrero de 2021	
HORARIO	ACTIVIDAD
09.15-09.45	Reunión interna de la Comisión de Evaluación
09.45-10.15	Reunión con el Equipo Directivo y Comisión de Calidad del Centro
10.15-11.00	Reunión con la Comisión del Título de Grado y una muestra representativa del profesorado del título
11.00-11.15	Reunión con el PAS de apoyo a la Facultad
11.15-11.30	Pausa entre audiencias (conexión/desconexión)
11.30-12.15	Reunión con estudiantes
12.15-12.45	Reunión con egresados/as
12.45-13.00	Pausa entre audiencias (conexión/desconexión)
13.00-13.30	Reunión con empleadores/as
13.30-14.00	Reunión interna de la Comisión de Evaluación
14.00-14.15	Reunión con el Equipo Directivo del Centro para exponer brevemente las principales conclusiones de la visita y despedida.